Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento de Escolas Gil Vicente

2019/2020

Novembro de 2019

MMA © 2011

Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento 3
1.1. Introdução 3
1.2. Âmbito e finalidades 3
Missão 3
Âmbito 3
Responsáveis 4
Garantias 4
Duração 4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento 5
2.1. Coordenador/a da EAA 5
2.2. Reuniões da EAA 5
2.3. Elementos da EAA 5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação 6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação 8

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

No ano letivo 2017/2018, para elaborar o Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas, e no seguimento de um Plano de Acompanhamento da Ação educativa por parte da IGEC, foi necessário proceder à autoavaliação do Agrupamento. Para isso, constituiu-se uma equipa com representantes de docentes dos diferentes departamentos curriculares, encarregados de educação e alunos. Esta autoavaliação foi feita com base na recolha de dados, quer nos diversos documentos internos do Agrupamento, quer na base de dados da MISI, entre os anos letivos 2014/2015 e 2016/2017 e, nalguns casos, até 2017/2018. Foram ainda tidos em conta os resultados de uma consulta alargada à comunidade escolar e educativa, feita através da aplicação de questionários a docentes, alunos, pessoal não docente e pais e encarregados de educação.

No ano letivo 2018/2019, implementou-se um Plano de Ações de Melhoria (PAM), bem como o Observatório Pedagógico. O objetivo final foi de analisar e refletir detalhadamente sobre o processo de ensino e aprendizagem, reavaliando as práticas pedagógicas utilizadas, potenciando alterações.

Durante o ano letivo 2019/2020, para além de continuarmos o PAM, implementaremos o modelo *Common Assessment Framework* (CAF Educação).

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementação do PAM.

Implementação do CAF Educação.

Âmbito

Obtenção do retrato do Agrupamento para uma melhor intervenção nos possíveis pontos a melhorar identificados, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Direção e Equipa de Autoavaliação do Agrupamento.

Equipas Operacionais do PAM.

Garantias

Confidencialidade da informação prestada.

Dados tratados agregadamente.

Duração

De outubro de 2019 a setembro de 2020.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

A direção apostou na nomeação de um novo coordenador da Equipa de Autoavaliação (EAA) que, por sua vez, procurou constituir um grupo de trabalho que fosse representativo de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, tanto quanto possível, da organização escolar.

2.1. Coordenador da EAA

Nome do Coordenador	Miguel Bento
E-mail do Coordenador	miguel.bento400@aegv.pt

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	Quarta-feira
Horas da reunião (início e final)	14:30-15:30

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Miguel Bento	miguel.bento400@aegv.pt	Docente
2	Andreia Oliveira	andreia.oliveira200@aegv.pt	Educação para a cidadania
3	Sandra Rosa	sandra.rosa910@aegv.pt	Educação Especial
4	Cláudia Gaveta	ana.gaveta520@aegv.pt	Diretores de Turma
5	Ana Duarte	ana.duarte230@aegv.pt	Diretora
6	Ana Branco	ana.branco100@aegv.pt	Pré-escolar
7	Ana Pereira	ana.pereira.1c@aegv.pt	1.º Ciclo
8	Bruno Monteiro	bruno.monteiro.at@aegv.pt	Assistente Técnico
9	Sandra Sanches	sandra.sanches.ao@aegv.pt	Assistente Operacional
10	A definir		Encarregado de Educação 1.º C
11	Joana Colaço		Encarregado de Educação 2º ciclo
12	Carla Trigo		Encarregado de Educação 3º ciclo/s
13	Maria Santana		Aluna do 3.º ciclo
14	Ana Cecília Sousa		Aluna do secundário
15	Joana Lages – Mulheres na Arquitetura		Amigo crítico

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião com a Equipa de Autoavaliação sobre o Planeamento Estratégico, o PAM Inicial e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	Consultor
2.	Definição do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Definição do PAM Inicial	EAA e Equipas Operacionais
4.	Implementação do PAM	EAA e Equipas Operacionais
5.	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	EAA
6.	Construção dos questionários	Consultor
7.	Reunião da Grelha de autoavaliação	Consultor
8.	Definição do PAM Intermédio	EAA e Equipas Operacionais
9.	Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários	EAA e Consultor
10.	Preenchimento da Grelha de autoavaliação	EAA
11.	Tratamento estatístico dos questionários	Consultor
12.	Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultor
13.	Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	Consultor
14.	Definição do PAM Final	EAA e Equipas Operacionais
15.	Seleção das novas ações de melhoria	EAA
16.	Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)	EAA e Consultor

Etapas	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico, o PAM Inicial e Modelo CAF	x										
Definição do Planeamento Estratégico	x	x									
Definição do PAM Inicial	x	x									
Implementação do PAM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		x	x	x							
Construção dos questionários					x						
Reunião da Grelha de autoavaliação					x						
Definição do PAM Intermédio						x					
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários							x				
Preenchimento da Grelha de autoavaliação					x	x	x	x			
Tratamento estatístico dos questionários								x			
Elaboração do Relatório de autoavaliação									x		
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de AM										x	
Definição do PAM Final										x	
Seleção das novas ações de melhoria										x	
Apresentação dos resultados e das AM ao PD e PND (após CG)											x

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

Os quadros seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
1. Início de projeto	• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início. • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação. • Explicar a forma de implementação da autoavaliação: ❖ Objetivos a alcançar ❖ Metodologia a seguir ❖ Entre outros.	EAA e Direção
2. Implementação das Ações de Melhoria	• Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria.	EAA e Direção
3. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	• Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários • Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes	EAA e Direção e Consultor
4. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	• Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação	EAA e Direção
5. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	• Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria	EAA e Direção e Consultor

Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
1. Início de projeto	Comunidade Educativa	Reuniões Página Web E-mail	1	Sensibilizar e envolver os atores educativos no projeto de autoavaliação
2. Implementação das Ações de Melhoria	Comunidade Educativa	Reuniões Página Web E-mail	1	Motivar para a mudança; Obter colaboração para a implementação do PAM;
3. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	Alunos, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente e Pais e Encarregados de Educação	Reuniões E-mail	2	Conseguir aproximadamente 90% dos questionários preenchidos.
4. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	Comunidade Educativa	Reuniões Página Web E-mail	1	Envolver a Comunidade Educativa no processo.
5. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	Comunidade Educativa	Reuniões Página Web E-mail	1	Obter o retrato da organização. Ter conhecimento dos resultados da implementação do PAM.