

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2024/2025



Março de 2025

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

2.2.4. Ficha AM4

Este Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo, o Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC de 2023/2024, o Relatório do Observatório de Qualidade de 2023/2024, o PAM Final de 2023/2024, o Projeto TEIP**, entre outros.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2024/2025**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa	Liderança e Gestão	1, 6 e 7
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação do Serviço Educativo	5
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina	Resultados	6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
João Fortes	Rui Nunes
	Marina Lopes
	Andreia Oliveira
	Sandra Sanches
	Sofia Balola
	Susana Martins

Estado atual	
Data	Estado
Março de 2025	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Mapear e melhorar as linhas de comunicação interna e externa. (fonte: Relatório de AA)
Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes operacionais /Assistentes técnicos. (fonte: Observatório de Qualidade 23/24)

Melhorar a imagem do agrupamento na comunidade em que está inserido. (fonte: AE)
Melhorar a comunicação entre o pessoal não docente. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)
Melhorar a comunicação entre o pessoal não docente. (fonte: Observatório de Qualidade 23/24)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário da CAF Educação.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realizado	Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre o encarregado operacional e as/os assistentes operacionais.	Participação de 90% dos e das assistentes operacionais convocadas. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Memorando
Realizado	Divulgação do guião de acolhimento para alunos e famílias.	Divulgação no site.	Site da escola
Realizado	Divulgação do guião de acolhimento para docentes.	Envio através do correio eletrónico para todos/as os/as docentes.	Correio eletrónico.
Em realização	Renovação e estabelecimento de parcerias com entidades locais.	Manter os protocolos existentes. Estabelecer novos protocolos.	Protocolos de parceria assinados.

Em realização	Marcação de reunião com os/as encarregados/as de educação dos/as alunos/as do 9.º ano, com o objetivo de clarificar o processo de inscrição e realização das provas finais e de equivalência à frequência bem como os procedimentos a adotar na matrícula para o ensino secundário e oferta formativa.	Participação de 50% dos convocados.	Folha de presenças e documentos de suporte à reunião.
Em realização	Manter o site da escola atualizado.	Divulgação de todas as atividades realizadas. Comunicação em português-inglês.	Site
Em realização	Manter a tradução dos novos documentos administrativos em diferentes línguas.	100% dos documentos administrativos traduzidos	Documentos traduzidos.
Por realizar	Divulgação da "Newsletter" do grupo Gil em Movimento.	1 por Período Letivo	Newsletter
Em realização	Informar os delegados/subdelegados de turma sobre as suas funções. Realização de assembleias de turma para recolha de opiniões/necessidades/problemáticas/assuntos importantes da turma.	Tomar conhecimento da visão global das questões de cada turma através dos/as diretoras de turma.	Memorando. Correio eletrónico.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho dos elementos envolvidos.	Impossibilidade material ou tecnológica para implementar novas linhas de comunicação.
Implementação de novas linhas de comunicação (encarregados de educação).	Falta de capacitação digital dos A.O.
Melhor domínio das plataformas de comunicação de massa <i>Teams</i> .	

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização

Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria.
Protocolos assinados	dez/24
Página eletrónica da escola	mar/25
CAF Educação	Ao longo do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Março de 2025)	
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Divulgação do manual de acolhimento a todos os docentes.	
Divulgação do guião às famílias.	
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
O grupo "Gil em Movimento" deu origem à nova associação de pais e à reestruturação da Newsletter	
A divulgação de todas as atividades no site da escola	
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Criação de um separador no site da escola apenas com as atividades desenvolvidas. Sendo a comunicação das mesmas realizadas pelos docentes envolvidos através de email para a direção.	

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria	
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	
Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Rosa	Ana Branco
	Catarina Ros
	Cláudia Gaveta
	Carla Alves
	Helena Galvão
	João Inácio
	Encarregado/a de Educação a definir
Estado atual	
Data	Estado
Março de 2025	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Informação sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina (fonte: Observatório de Qualidade)	

Práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Observatório de Qualidade)
Processo de articulação curricular intra e inter departamentos, nos diferentes níveis de ensino (fonte: Observatório de Qualidade)
Planificação e consolidação de práticas interdisciplinares (fonte: Observatório de Qualidade)
Ambiente de trabalho e convivência social, dentro e fora da sala de aula (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação e tratamento de resultados da avaliação diagnóstica (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação da avaliação formativa (fonte: Observatório de Qualidade)
Avaliação das estratégias de ensino e do seu impacto nas aprendizagens dos alunos, com registo em ata do grupo disciplinar e dos departamentos curriculares, incluindo na ordem de trabalhos (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das formas de reconhecimento do mérito pessoal e académico dos alunos do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das ofertas formativas do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)
Prática dos/as professores/as de facultar feedback oral ou escrito aos/ às alunos/as, o que lhes permite compreenderem o nível de desenvolvimento das suas aprendizagens. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)
Utilização de instrumentos de avaliação diversificados. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)
Generalização, em todos os níveis de educação e ensino, da utilização de metodologias ativas e da diferenciação pedagógica, nos processos de ensino e de aprendizagem, de modo a aumentar o sucesso (fonte: Relatório IGEC 23/24)
Implementação da observação de atividades/aulas entre pares, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional docente e de melhoria da prática educativa e letiva. (fonte: Relatório IGEC 23/24)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Melhorar em 0,1% os resultados escolares por disciplina e ano de escolaridade.
Aumentar em 0,2% a qualidade do sucesso de cada ano de escolaridade.

Manter a percentagem de alunos aprovados no TOP GIL no final letivo.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Em realização	Reuniões de delegados de grupo disciplinar do mesmo departamento, com o respetivo coordenador, para consolidação do processo de articulação curricular e práticas interdisciplinares, nos diferentes níveis de educação e ensino.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões de delegados de grupo disciplinar e respetivo coordenador.
Em realização	Indicação de um ponto na ordem de trabalhos das reuniões de grupo disciplinar relativo à avaliação de estratégias de ensino e ao seu impacto nas aprendizagens.	Identificação de, pelo menos, 3 registos anuais em ata de grupo disciplinar, incluindo na ordem de trabalhos, sobre a avaliação de estratégias de ensino e o seu impacto nas aprendizagens.	Atas de grupo disciplinar. Análise dos resultados escolares (documento apresentado em Conselho pedagógico).
Realizado	Manutenção do projeto "Sou Gil" - integração dos/as alunos/as migrantes nos anos iniciais da sua inserção no sistema de ensino português. Aplicação do despacho nº 2044 /2022 de 16 de fevereiro e o ofício da DGAE com a referência SDGAE/2020/2040.	Aumentar a proficiência linguística dos alunos estrangeiros, de forma a torná-los capazes de acompanhar o currículo em português.	Relatórios de avaliação dos alunos. Atas dos Conselhos de Turma.
Em realização	Coadjuvação de Matemática nas turmas do 7.º ano do Ensino Básico Geral.	Aumentar em 10% o número de classificações positivas nesta disciplina.	Monitorização e avaliação no final de cada período. Resultados escolares finais
Em realização	Implementação do projeto "Teach for Portugal" nas turmas do 5.º ano do Ensino Básico Geral.	Aumentar em 10% o número de classificações positivas nas disciplinas de matemática e inglês.	Monitorização e avaliação no final de cada período. Resultados escolares finais
Em realização	Coadjuvação nas áreas de expressão artística (música e artes visuais) nas turmas do 1.º Ciclo.	Desenvolver o sentido estético e artístico (PASEO). Alcançar 90% de sucesso na disciplina de "educação artística" (1.º ciclo).	Avaliação externa e interna
Em realização	Coadjuvação de Educação Física nas turmas do 1.º Ciclo.	Desenvolver a consciência e domínio do corpo (PASEO) Alcançar 90% de sucesso na disciplina de "educação física" (1.º ciclo).	Avaliação externa e interna
Por realizar	Criação de um clube de estudo com alunas/os mentoras/es.	Utilização da sala pelas/os alunas/os dos 5.º aos 12.º anos.	Relatórios da atividade

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Coordenação e condições que a suportam para a consecução dos objetivos definidos.	Hierarquização da decisão e da alocação de meios e recursos para a prossecução do plano.
Partilha da visão e dos objetivos/Consenso sobre a pertinência da intervenção e investimento colocado na implementação da AM.	Fraca adesão/compromisso e baixas expetativas relativamente ao sucesso da intervenção.
Conhecimento sobre as áreas de intervenção e sobre os procedimentos a adotar.	Inexperiência na mobilização e gestão dos recursos necessários à intervenção.
Colegialidade e colaboração/Distribuição de tarefas pelos membros da equipa operacional e demais intervenientes.	Dificuldades de delegação de responsabilidades para a execução de atividades/tarefas.
Adaptação à mudança e à inovação.	Resistência à introdução e/ou alteração/reformulação de procedimentos e práticas instituídas.

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Diretora Conselho Pedagógico Coordenadores de Departamento Curricular Delegados de Grupo Disciplinar Professores Alunos Encarregados de educação	Sem custos estimados

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Levantamento de dados a partir dos sumários, planificações, atas, PCT do 1.º Ciclo, reuniões, etc.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Registo e tratamento dos dados recolhidos.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões de acompanhamento e monitorização.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões e registos parciais/finais de execução.	outubro de 2024/janeiro de 2025/maio de 2025/julho de 2025
CAF Educação	Ao longo do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Março de 2025)

Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)

Apoio em coadjuvação direta dos/as alunos/as na transição "Sala Sougil" para sala de aula.

Apresentação / reflexão sobre os resultados escolares em CP.

Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)

Necessidade de generalização de realização de reuniões inter e intracurriculares no 1.º ciclo.

Dificuldade em implementar o projeto de mentorias.

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Catarina Pires	Gonçalo Almeida
	Verónica Ministro
	José Oliveira
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Março de 2025	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Estruturar a distribuição de serviço e de horários com vista a uma melhor a gestão de recursos humanos e do trabalho desenvolvido (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Elaborar os horários dos alunos de modo a possibilitar a conciliação de tempos de estudo e de lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Promover uma maior participação dos pais /encarregados de educação na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Melhorar a organização interna do agrupamento promovendo a eficácia dos seus processos (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)

Promover uma maior participação dos/as funcionários/as na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)■

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;

Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);

Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a organização interna no questionário da CAF Educação.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realizado	Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a Direção e o Pessoal Não Docente.	Participação de 90% dos convocados/as. Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Folhas de presença e atas/memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
Realizado	Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) entre a Direção e o/a Encarregado/a operacional/Chefe dos Serviços Administrativos e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
Em realização	PADDE - Manutenção e desenvolvimento do sistema OSTicket.	1. >90 % de envolvidos 2. <90	Supervisão do fluxo e resolução dos tickets.
Realizado	Reunião de preparação do 2.º ciclo com a presença dos/as docentes titulares.	Participação de todos os professores titulares com a direção	Constituição de turmas
Em realização	Criação uma equipa de constituição de turmas, com docentes de todos os ciclos e com conhecimento detalhado dos/as alunos/as.	Participação de todos os professores com a direção	Documentos internos de constituição das turmas.
Realizado	Estabelecimento de critérios para a criação de horários que permitam aos alunos organizarem os tempos de estudo e lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (clubes e projetos).	Criação dos critérios. Comunicação dos critérios à equipa de horários.	Horários.
Em realização	Encontros preparatórios com os/as EE dos anos de mudança de ciclo (pré escolar, 4.º, 6.º e 9.º anos).	Participação de 60% dos EE.	Folha de presenças dos participantes.

Nova atividade	Criação de um ficheiro/ calendário com a indicação da requisição dos espaços e material de fácil acesso para PD e PDN	Criação do calendário	Calendário no PBX
Em realização	Encontros com os/as EE dos alunos/as de PLNM.	Participação de 70% dos EE.	Folha de presenças dos participantes.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho e profissionalismo do Pessoal Docente e Não Docente.	Fraca participação dos Encarregados/as de Educação na vida da escola
Bom ambiente de trabalho.	Nº de assistentes operacionais e assistentes técnicos abaixo das necessidades
Boa relação entre alunos/ professores e pessoal não docente.	Pouco envolvimento da comunidade educativa na discussão de documentos estruturantes do Agrupamento

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa	Não é possível estimar custos.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria
Plano de ação a melhorar com os critérios de distribuição de serviço docente e de escolha de horários	jul/25
Horários dos professores e das turmas	set/24
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com o PND	set/24
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as delegados/as e subdelegados/as de turma	jan/25
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as representantes dos/as Encarregados/as Educação de cada turma	mar/25

CAF Educação	Ao longo do ano letivo
--------------	------------------------

Ponto de situação intermédio (Março de 2025)

Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)

Manutenção e desenvolvimento do sistema OSTicket.

Foi possível garantir 2 tardes/2manhãs sem componente letiva à maioria das turmas.

Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)

É importante encontrar um canal de comunicação mais direto com os funcionários para a requisição de material/salas e para a comunicação sobre atividades. Testar ainda este ano letivo o calendário.

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Miguel Simões	Ana Catarina Pires
	Miguel Tavares
	Telma Grazina
	Helena Alves
	Aluno/a
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Março de 2025	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Melhorar o clima de escola, principalmente entre alunos e funcionários. (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Registar no INOVAR todas as situações disciplinares, mesmo as que não dão origem a medidas disciplinares sancionatórias e registar em ata todas as situações de indisciplina, bem como propostas para solucionar os problemas. (fonte: Relatórios de AA)

Identificar em ata todos os casos problemáticos e sinalizar para entidades competentes. (fonte: Relatórios de AA)
Resolução de situações de indisciplina. (Fonte: Observatório de Qualidade 22/23)
Reforço e estímulo ao trabalho das assembleias de delegados e subdelegados de turma, como espaços de autonomia e de maior responsabilização individual e coletiva, com projetos da iniciativa dos alunos, nomeadamente no âmbito da solidariedade e do voluntariado (Fonte: Relatório da IGEC 23/24)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a ação de melhoria no questionário da CAF Educação.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realizado	Realização de (pelo menos) uma reunião por ano e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre os parceiros (Men Talks/ No Bully Portugal) e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata/memorando das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Em realização	Formação, dentro da proposta formativa da Câmara Municipal de Lisboa, de assistentes operacionais em gestão de conflitos / indisciplina / comunicação assertiva.	50% dos/as AO formados/as.	Folha de presenças.
Realizado	Divulgação do documento de tipificação das situações da aplicação da ordem de saída da sala de aula,	Divulgação junto dos/as docentes.	Correio eletrónico.
Em realização	Realização de duas assembleias de turma por período, nas aulas de AA.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Sumário das aulas. Plano com ações a melhorar.

Realizado	Promover atividades extra-letivas com o pessoal docente e não docente.	Participação de 10% do PD e PND;	Dia do Agrupamento. Dia do Diploma. Almoços convívio nas interrupções letivas. Arraial no final do ano letivo.
Realizado	Realização de atividades sobre a prevenção do <i>Bullying</i> .	Participação em ações promovidas pela Escola Segura e outros parceiros, em colaboração com o SPO; Diminuição das participações disciplinares em 20%;	Estatística de participações sobre o <i>Bullying</i> .
Em realização	Manutenção do projeto de tutorias com os/as alunos/as que reiteram faltas disciplinares.	Participação de todos/as alunos/as identificados. Diminuição das participações disciplinares em 50%, dos/as alunos/as sinalizados/as.	Estatística de participações.
Nova atividade	Implementação de um programa de mentoria entre aluno com foco comportamental.	Participação de todos os mentores e mentorandos sinalizados.	Declaração de compromisso.
Nova atividade	Sessões de esclarecimento e de formação, em contexto de sala de aula, com distintas entidades e em diferentes âmbitos: bullying, agressão física multiculturalidade, questões de gênero, luto, etc. Dependendo da necessidade do grupo, estas ações terão várias frequências.	Participação de determinados nichos de indisciplina / turmas.	Sumário das aulas.
Por realizar	Implementação de um programa de Cidadania Digital.	Participação em sessões, nas aulas de Cidadania e/ou TIC.	Aulas sumariadas.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Haver uma plano de formação da CML adequado.	Horário formativo que impeça a formação dos A.O.
Empenho da equipa responsável por esta melhoria e do pessoal docente e não docente em geral.	

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral e os recursos da formação da CML e do Centro de Formação João Soares.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo da implementação do plano de melhoria.
Mapas comportamentais	set/24
Sumários	abr/25
CAF Educação	Ao longo do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Março de 2025)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Redução do número de alunos com situações indisciplinadas. Ainda assim, persistem alguns alunos com situações estruturais de indisciplina, apesar de não apresentarem gravidade significativa.
Houve uma melhoria no registo e na sinalização de situações de indisciplina, por parte do pessoal não docente, depois da introdução de um novo procedimento: a folha de ocorrências de comportamento.
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Os Diretores de Turma não atuam com a devida celeridade em situação de indisciplina. O tempo de atuação deve ser o mais imediato possível.
Excesso de registos de faltas disciplinares no INOVAR.
A tipificação das faltas disciplinares não está a ser respeitada pelo pessoal docente.
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Reforçar o contacto com os DT no sentido de se realizarem as assembleias com os alunos.
Melhorar a comunicação entre os funcionários os alunos, ao nível da interação.
Ação de sensibilização com uma sessão formal, na aula de atendimento ao aluno.
Sinalética informativa da proibição do telemóvel dentro da sala de aula. Sinalética da arrumação e asseio da sala de aula.
Reforço e estímulo ao trabalho das assembleias de delegados e subdelegados de turma, como espaços de autonomia e de maior responsabilização individual e coletiva, com projetos da iniciativa dos alunos, nomeadamente no âmbito da solidariedade e do voluntariado.