

# Plano de Ações de Melhoria Final

PAM Final

2023/2024



Julho/setembro de 2024

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

#### Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ficha AM1

#### 2.2.2. Ficha AM2

#### 2.2.3. Ficha AM3

#### 2.2.4. Ficha AM4

Este Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo, o Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC de 2011/2012, o Relatório do Observatório de Qualidade de 2022/2023, o PAM Final de 2022/2023, o Projeto TEIP**, entre outros.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa	Liderança e Gestão	1, 6 e 7
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação do Serviço Educativo	5
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina	Resultados	6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
João Fortes	Celina Pires
	Fernanda Nunes
	Carlos Lopes
	Sandra Sanches
	Bruno Monteiro
	Susana Martins

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Mapear e melhorar as linhas de comunicação interna e externa. (fonte: Relatório de AA)
Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes operacionais. (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Melhorar a imagem do agrupamento na comunidade em que está inserido. (fonte: AE)
Melhorar a comunicação entre o pessoal não docente. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais pretendidas (metas de sucesso/impacto)	Metas gerais alcançadas (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.	Atingida uma média de 6,47 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Evidências
Realizado	Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre o encarregado operacional e as assistentes operacionais.	Participação de 90% dos e das assistentes operacionais convocadas. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Concretizaram-se as reuniões com todos os AO convocados. Deliberações e sugestões de melhoria foram comunicadas à direção	Ata das reuniões. Plano com ações de melhoria.
Realizado	Criação de um guião de acolhimento para alunos e famílias.	A criação do guião e a sua divulgação interna para todos os docentes.	O guião foi realizado e procedeu-se à sua divulgação na página do Agrupamento.	O guião.
Realizado	Criação de um guião de acolhimento para docentes.	A criação do guião e a sua divulgação no site.	O guião foi realizado e procedeu-se à sua divulgação.	O guião.
Realizado	Renovação e estabelecimento de parcerias com entidades locais.	Manter os protocolos existentes. Estabelecer novos protocolos.	Os protocolos existentes foram renovados. Estabeleceram-se novos protocolos.	Protocolos de parceria assinados.
Realizado	Criação de emails institucionais e equipa na plataforma <i>Teams</i> para melhor comunicação com e entre os parceiros externos.	100% dos parceiros externos incluídos na comunicação interna.	Os parceiros externos têm emails institucionais.	Equipa no Teams.
Por realizar	Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a equipa de autoavaliação e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Foi realizada apenas 1 reunião.	Documento com as conclusões das reuniões e sugestões de melhoria.
Realizado	Marcação de reunião com os/as encarregados/as de educação dos/as alunos/as do 9.º ano, com o objetivo de clarificar o processo de inscrição e realização das provas finais e de equivalência à frequência bem como os procedimentos a adotar na matrícula para o ensino secundário e oferta formativa.	Participação de 60% dos convocados.	Foi realizada a reunião, estando presentes 30% dos EE dos alunos do 9.º ano.	Folha de presenças e documentos de suporte à reunião.
Realizado	Manter o site da escola atualizado.	Divulgação de todas as atividades realizadas. Comunicação em português-inglês.	o site está atualizado	Site

Realizado	Manter a tradução dos novos documentos administrativos em diferentes línguas.	100% dos documentos administrativos traduzidos	Todos os documentos novos foram traduzidos.	Documentos traduzidos.
Realizado	Criar uma "Newsletter"	2 por Período Letivo	A "Newsletter" foi desenvolvida em articulação com o grupo de pais.	Newsletter
Realizado	Utilizar recibo de leitura nos emails que são enviados	Todos os destinatários tomaram conhecimento do conteúdo das informações enviadas.	Procedimento realizado.	A comunidade escolar estar informada
Realizado	Informar os delegados/subdelegados de turma sobre as suas funções. Realização de assembleias de turma para recolha de opiniões/necessidades/problemáticas/assuntos importantes da turma.	Tomar conhecimento da visão global das questões de cada turma nas reuniões de entre a direção e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Atividade concretizada nas aulas de Atendimento ao Aluno.	Ata das reuniões.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho dos elementos envolvidos.	Impossibilidade material ou tecnológica para implementar novas linhas de comunicação.
Implementação de novas linhas de comunicação (encarregados de educação).	Falta de capacitação digital dos A.O.
Melhor domínio das plataformas de comunicação de massa <i>Teams</i> .	

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria.
Protocolos assinados	dez/23
Página eletrónica da escola	mar/24
Observatório de Qualidade	Mai de 2024

<b>Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2024)</b>
<b>Melhorias conseguidas</b>
Criação de um guião de acolhimento para alunos e famílias.
Criação de um guião de acolhimento para docentes.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Falta de recursos humanos.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Melhorar a comunicação entre a comunidade escolar.

<b>Ponto de situação final (Julho/setembro de 2024)</b>
<b>Melhorias conseguidas (reflexão sobre as atividades/metos e resultados dos questionários do Observatório)</b>
Criação de um guião de acolhimento para alunos, famílias e docentes.
Foram Renovadas e estabelecidas parcerias com entidades locais.
Tradução dos novos documentos administrativos em diferentes línguas.
Conclusão da construção do novo site.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Realizaram-se reuniões de delegados e subdelegados de turma com várias estruturas da escola: Direção, Associação de estudantes e equipa de autoavaliação É necessário potenciar estes momentos com as várias equipas de forma caso contrários sucedem-se reuniões e ausências nas aulas.
<b>Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2024/2025 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento - ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades, o alcance das metas e os resultados dos questionários do Observatório)</b>
Elaboração de planos de melhoria para aprofundar a comunicação entre a equipa de autoavaliação e com os/as E.E. e os/as Delegados/as e subdelegados/as.



### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria	
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	
Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Rosa	Ana Pedro
	Ana Branco
	Ariana Furtado
	Cláudia Gaveta
	Hermínia Reis
	Maria João Carapinha
	Miguel Bento
	João Inácio
	Encarregado/a de Educação a definir
Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2024	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Informação sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina (fonte: Observatório de Qualidade)	
Práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Observatório de Qualidade)	

Processo de articulação curricular intra e inter departamentos, nos diferentes níveis de ensino (fonte: Observatório de Qualidade)
Planificação e consolidação de práticas interdisciplinares (fonte: Observatório de Qualidade)
Ambiente de trabalho e convivência social, dentro e fora da sala de aula (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação e tratamento de resultados da avaliação diagnóstica (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação da avaliação formativa (fonte: Observatório de Qualidade)
Avaliação das estratégias de ensino e do seu impacto nas aprendizagens dos alunos, com registo em ata do grupo disciplinar e dos departamentos curriculares, incluindo na ordem de trabalhos (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das formas de reconhecimento do mérito pessoal e académico dos alunos do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das ofertas formativas do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)
Prática dos/as professores/as de facultar feedback oral ou escrito aos/ às alunos/as, o que lhes permite compreenderem o nível de desenvolvimento das suas aprendizagens. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)
Utilização de instrumentos de avaliação diversificados. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

#### Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais pretendidas (metas de sucesso/impacto)	Metas gerais alcançadas (metas de sucesso/impacto)
Melhorar em 0,1% os resultados escolares por disciplina e ano de escolaridade.	Meta alcançada na generalidade das disciplinas. Verificar o Relatório de Execução 23_24
Aumentar em 0,2% a qualidade do sucesso de cada ano de escolaridade.	Meta alcançada na generalidade das disciplinas. Verificar o Relatório de Execução 23_24
Manter a percentagem de alunos aprovados no TOP GIL no final letivo.	Meta alcançada.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Evidências
Realizado	Informação aos alunos sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina.	Registo da atividade no sumário de uma das primeiras aulas do ano letivo de todas as disciplinas, de todos os anos de escolaridade.	Atividade realizada nas aulas de AA	Sumários das disciplinas.

Realizado	Reuniões de planeamento curricular entre os/as professores/as do mesmo ano de escolaridade para identificação e planificação de estratégias e práticas pedagógicas conjuntas, adequadas às características, interesses e necessidades específicas dos/as alunos/das turmas e promotoras de um bom ambiente de aprendizagem, socialização e inclusão.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais entre os professores da mesma disciplina e ano de escolaridade, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Realizadas as reuniões previstas.	Atas das reuniões gerais/setoriais de grupo disciplinar.
Realizado	Reuniões de delegados de grupo disciplinar do mesmo departamento, com o respetivo coordenador, para consolidação do processo de articulação curricular e práticas interdisciplinares, nos diferentes níveis de educação e ensino.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Realizadas as reuniões previstas.	Atas das reuniões de delegados de grupo disciplinar e respetivo coordenador.
Realizado	Reuniões de coordenadores de departamento para definição e uniformização de estratégias de coordenação e supervisão pedagógica, incluindo as formas de monitorização do planeamento e articulação curricular deliberadas pelo conselho pedagógico.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Realizadas as reuniões previstas.	Atas das reuniões de coordenadores de departamento curricular. Atas do Conselho Pedagógico.
Realizado	Aplicação sumariada de um instrumento de avaliação diagnóstica no início de cada ciclo de ensino e mobilização dos resultados obtidos na planificação da disciplina.	Avaliação diagnóstica em todas as disciplinas dos 5.º, 7.º e 10.º anos de escolaridade.	Foi aplicada a avaliação diagnóstica prevista na meta.	Sumários das disciplinas. Instrumentos de avaliação diagnóstica. Atas de grupo disciplinar.
Por realizar	Realização de uma ação de formação sobre a pertinência da avaliação formativa para a autorregulação e a melhoria da qualidade das aprendizagens dos/as alunos/as.	Realização de uma ACD para todos os docentes do agrupamento.	Não foi possível desenvolver esta atividade.	Folha de presenças.
Realizado	Indicação de um ponto na ordem de trabalhos das reuniões de grupo disciplinar relativo à avaliação de estratégias de ensino e ao seu impacto nas aprendizagens.	Identificação de, pelo menos, 3 registos anuais em ata de grupo disciplinar, incluindo na ordem de trabalhos, sobre a avaliação de estratégias de ensino e o seu impacto nas aprendizagens.	Não alcançada.	Atas de grupo disciplinar.
Realizado	Criação de mecanismos de divulgação da Oferta Formativa do Agrupamento.	Promoção de 3 mecanismos de divulgação da oferta formativa do AEGV: divulgação da oferta formativa na página eletrónica do Agrupamento; realização do Dia Aberto; divulgação um vídeo promocional da escola e respetiva oferta educativa nas redes sociais.	Divulgada a oferta formativa na página eletrónica do Agrupamento; no Dia do Agrupamento; no encontro com as famílias. Não foi divulgado nas redes sociais, pois não existe página do Agrupamento.	Informação constante da Página eletrónica do Agrupamento. Vídeo promocional. Atividades realizadas no Dia Aberto. Número de visitantes/visualizadores. Resultados do questionário de satisfação.
Realizado	CASA – Comissão de Acolhimento Solidário aos Alunos, com a participação de professores, assistentes operacionais e alunos estrangeiros fluentes na língua portuguesa, com o intuito de melhor acolher os novos colegas à chegada à escola, à cidade, ao país.	Acolhimento de todos os novos alunos estrangeiros.	Todos os alunos estrangeiros e as suas famílias têm acesso aos documentos traduzidos e reunião com a responsável do "Sou Gil"	Comunicação à Coordenadora do projeto.
Realizado	PCT - dinamizar atividades transversais e de articulação horizontal.	Realizar (pelo menos) 1 atividade em articulação com todas as disciplinas do CT.	Todas as turmas realizaram uma atividade de articulação.	PCT

Realizado	Implementação do projeto "Sou Gil" - integração dos/as alunos/as migrantes nos anos iniciais da sua inserção no sistema de ensino português. Aplicação do despacho nº 2044 /2022 de 16 de fevereiro e o ofício da DGAE com a referência SDGAE/2020/2040.	Aumentar a proficiência linguística dos alunos estrangeiros, de forma a torná-los capazes de acompanhar o currículo em português.	A sala Sou Gil iniciou o seu funcionamento no presente ano letivo	Iniciar a aplicação do despacho no presente ano letivo.
Realizado	Coadjuvação de Matemática nas turmas do 3.º e 4.º anos.	Aumentar em 10% o número de classificações positivas nesta disciplina.	Meta atingida	Monitorização e avaliação no final de cada período. / Resultados escolares finais
Realizado	Criação de cartão de leitor (Biblioteca Escolar).	5% de alunos/as do 1.º e 2.º ciclos; 3% de alunos/as do 3.º ciclo e secundário; 1% de alunos/as do PLA.	Meta atingida	Cartões de leitor / registos de leitura
Realizado	CAA: articulação entre o Projeto Planeta C, Horta Pedagógica e Changing (H)earth.	Utilização da cozinha pedagógica por 100% dos/as alunos/as do CAA.	Meta atingida	Relatórios da atividade
Por realizar	Criação de um clube de estudo com alunas/os mentoras/es.	Utilização da sala pelas/os alunas/os dos 5.º aos 12.º anos	Não foi possível desenvolver esta atividade.	Relatórios da atividade

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Coordenação e condições que a suportam para a consecução dos objetivos definidos.	Hierarquização da decisão e da alocação de meios e recursos para a prossecução do plano.
Partilha da visão e dos objetivos/Consenso sobre a pertinência da intervenção e investimento colocado na implementação da AM.	Fraca adesão/compromisso e baixas expectativas relativamente ao sucesso da intervenção.
Conhecimento sobre as áreas de intervenção e sobre os procedimentos a adotar.	Inexperiência na mobilização e gestão dos recursos necessários à intervenção.
Colegialidade e colaboração/Distribuição de tarefas pelos membros da equipa operacional e demais intervenientes.	Dificuldades de delegação de responsabilidades para a execução de atividades/tarefas.
Adaptação à mudança e à inovação.	Resistência à introdução e/ou alteração/reformulação de procedimentos e práticas instituídas.

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
--	------------------

Diretora Conselho Pedagógico Coordenadores de Departamento Curricular Delegados de Grupo Disciplinar Professores Alunos Encarregados de educação	Sem custos estimados
--	----------------------

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Levantamento de dados a partir dos sumários, planificações, atas, PCT do 1.º Ciclo, reuniões, etc.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Registo e tratamento dos dados recolhidos.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões de acompanhamento e monitorização.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões e registos parciais/finais de execução.	outubro de 2023/janeiro de 2024/maio de 2024/julho de 2024
Observatório de Qualidade	Maior de 2024

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Todas as turmas estão a trabalhar em projetos interdisciplinares, propostos nos PCT.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Nada a registar.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Articulação horizontal.
Trabalhar as atividades interdisciplinares no AA.

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2024)
<b>Melhorias conseguidas (reflexão sobre as atividades/metos e resultados dos questionários do Observatório)</b>
O resultado alcançado nos questionários revela que as atividades propostas contribuíram para as melhorias.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Não consegui realizar-se uma ação de formação sobre a pertinência da avaliação formativa para a autorregulação e a melhoria da qualidade das aprendizagens dos/as alunos/as.
O projeto de mentorias não foi desenvolvido. Esta atividade foi incluída em fevereiro, não tendo sido possível colocar em prática no decorrer do presente ano.
<b>Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2024/2025 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento - ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades, o alcance das metas e os resultados dos questionários do Observatório)</b>

Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre o encarregado operacional e as assistentes operacionais, assim como com os assistentes técnicos, uma vez que o inquérito à implementação do PAM (23/24) revela um baixo resultado relativamente às respostas dos AT, e deverão ser pensadas mais atividades para que os/as funcionários/as se sintam ouvidos/as acerca dos aspetos a melhorar na escola

Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a equipa de autoavaliação e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma. Esta atividade dever-se-á manter.

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Catarina Pires	Raúl Rasga
	José Oliveira
	Bruno Monteiro
	Ricardo Manuel
	Andreia Oliveira
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Estruturar a distribuição de serviço e de horários com vista a uma melhor a gestão de recursos humanos e do trabalho desenvolvido (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Elaborar os horários dos alunos de modo a possibilitar a conciliação de tempos de estudo e de lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Promover uma maior participação dos pais /encarregados de educação na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Melhorar a organização interna do agrupamento promovendo a eficácia dos seus processos (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Promover uma maior participação dos/as funcionários/as na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)■

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria	
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;	
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);	
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro	
Metas gerais pretendidas (metas de sucesso/impacto)	Metas gerais alcançadas (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a organização interna no questionário do Observatório de Qualidade.	Atingida a meta de 5,41 nas questões relacionadas com a organização interna no questionário do Observatório de Qualidade.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Evidências
Realizado	Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a Direção e o Pessoal Não Docente.	Participação de 90% dos convocados/as. Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Concretizaram-se as reuniões com todos os AO convocados. Deliberações e sugestões de melhoria resultaram num plano de ações a melhorar.	Folhas de presença e atas/memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
Realizado	Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) entre a Direção e o/a Encarregado/a operacional/Chefe dos Serviços Administrativos e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Concretizaram-se as reuniões. Deliberações e sugestões de melhoria resultaram num plano de ações a melhorar.	Memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
Realizado	PADDE - Manutenção e desenvolvimento do sistema OSTicket.	1. >90 % de envolvidos 2. <90	Atingida a meta proposta	Supervisão do fluxo e resolução dos tickets.
Atividade eliminada	Reuniões de início do ano letivo do 2.º ciclo com a presença dos/as docentes titulares.	Participação de todos os professores titulares com os Diretores de Turma (início do ano letivo) dos 5.º anos.	-	Atas das reuniões.
Por realizar	Realização de uma reunião com delegados e sub delegados de cada turma, no final do ano letivo, para o estabelecimento de critérios para a distribuição dos horários.	Criação dos critérios. Comunicação dos critérios à equipa de horários.	Não alcançada.	Horários.
Realizado	Estabelecimento de critérios para a criação de horários que permitam aos alunos organizarem os tempos de estudo e lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (clubes e projetos).	Criação dos critérios. Comunicação dos critérios à equipa de horários.	Toda as turmas teriam duas manhãs / duas tardes livres.	Horários.
Realizado	Encontros preparatórios com os/as EE dos anos de mudança de ciclo (pré escolar, 4.º ano, 6.º ano e 9.º ano).	Participação de 70% dos EE.	Participaram cerca de 30% dos EE.	Folha de presenças dos participantes.
Realizado	Encontros com os/as EE dos alunos/as de PLNM.	Participação de 70% dos EE.	Meta alcançada	Folha de presenças dos participantes.



Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho e profissionalismo do Pessoal Docente e Não Docente.	Fraca participação dos Encarregados/as de Educação na vida da escola
Bom ambiente de trabalho.	Nº de assistentes operacionais e assistentes técnicos abaixo das necessidades
Boa relação entre alunos/ professores e pessoal não docente.	Pouco envolvimento da comunidade educativa na discussão de documentos estruturantes do Agrupamento

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa	Não é possível estimar custos.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria
Plano de ação a melhorar com os critérios de distribuição de serviço docente e de escolha de horários	jul/23
Horários dos professores e das turmas	set/23
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com o PND	set/23
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as delegados/as e subdelegados/as de turma	jan/24
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as representantes dos/as Encarregados/as Educação de cada turma	mar/24
Observatório de Qualidade	Maior de 2024

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Nada a registar.
<b>Constrangimentos surgidos</b>

Reuniões de início do ano letivo do 2.º ciclo com a presença dos/as docentes titulares. Não foram realizadas por não se considerar pertinente, uma vez que foram aplicados novos critérios de constituição de turmas.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Sugere-se a realização de uma reunião entre a coordenação dos diretores de turma e os professores titulares de 4º ano, de forma a garantir uma transição entre ciclos e formação de turmas adequadas.

<b>Ponto de situação final (Julho/setembro de 2024)</b>
<b>Melhorias conseguidas (reflexão sobre as atividades/metabol e resultados dos questionários do Observatório)</b>
Reuniões com os/as EE dos alunos do 4.º ano e com os/as EE dos/as alunos/as PLNM.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Não se realizou a reunião com delegados e sub delegados de cada turma, no final do ano letivo, para o estabelecimento de critérios para a distribuição dos horários.
Não foi possível calendarizar a Reunião com os Delegados e Subdelegados para aferir critérios de elaboração de horários.
<b>Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2024/2025 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento - ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades, o alcance das metas e os resultados dos questionários do Observatório)</b>
Realização de reuniões (pelo menos uma por ano) entre a Direção e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.
Manter as reuniões nos anos de mudança de ciclo.

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Miguel Simões	Ana Catarina Pires
	Susana Meirinho
	Manuela Amaro
	Telma Grazina
	Carla Alves
	Guilherme Lima Lopes
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Melhorar o clima de escola, principalmente entre alunos e funcionários. (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Registar no INOVAR todas as situações disciplinares, mesmo as que não dão origem a medidas disciplinares sancionatórias e registar em ata todas as situações de indisciplina, bem como propostas para solucionar os problemas. (fonte: Relatórios de AA)
Identificar em ata todos os casos problemáticos e sinalizar para entidades competentes. (fonte: Relatórios de AA)
Resolução de situações de indisciplina. (Fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais pretendidas (metas de sucesso/impacto)	Metas gerais alcançadas (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.	Atingida a meta de 5,46 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Evidências
Realizado	Realização de (pelo menos) uma reunião por ano e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre os parceiros (Men Talks/ No Bully Portugal) e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Participaram todos os delegados/as e subdelegados/as convocados. Foi estabelecido um plano de ações de melhoria	Ata/memorando das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Realizado	Formação, dentro da proposta formativa da Câmara Municipal de Lisboa, de assistente operacionais em gestão de conflitos / indisciplina / comunicação assertiva.	50% dos/as AO formados/as.	Realizada formação interna em parceria com a MenTalks sobre Estereótipos de Género e Bullying	Folha de presenças.
Realizado	Formação, dentro da proposta formativa do centro de formação, de docentes em gestão de conflitos.	Realização de uma ACD para todos os docentes do agrupamento.	Realizada formação em parceria com a MenTalks sobre Estereótipos de Género e Bullying	Folha de presenças.
Realizado	Identificar os padrões de atuação perante os comportamentos dos alunos/as mais prejudiciais às aprendizagens.	Estabelecer os padrões de atuação para os cinco principais comportamentos identificados.	Criado o guia da disciplina e do sucesso escolar: guia de uniformização de procedimentos.	Documento com os padrões estabelecidos a divulgar a todo o AEGV.
Realizado	Desenvolver uma pedagogia dos valores, relacionados com os deveres dos alunos do Estatuto do Aluno e Ética Escolar (Lei nº 51/2012, de 5 de setembro), de forma transversal a todas as disciplinas.	Sumariarem, pelo menos, duas aulas de atendimento ao aluno.	Atividade realizada nas aulas de AA	Aulas sumariadas.
Realizado	Realização de duas assembleias de turma por período, nas aulas de AA.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Atividade realizada nas aulas de AA	Sumário das aulas. Plano com ações a melhorar.

Realizado	Promover atividades extra-letivas com o pessoal docente e não docente.	Participação de 10% do PD e PND;	Realizado: Dia do Agrupamento e Almoços convívio nas interrupções letivas.	Dia do Agrupamento. Dia do Diploma. Almoços convívio nas interrupções letivas. Arraial no final do ano letivo.
Realizado	Realização de atividades sobre a prevenção do <i>Bullying</i> (Men Talks / SPO / Escola Segura/Biblioteca Escolar).	Participação em ações promovidas pela Escola Segura e outros parceiros, em colaboração com o SPO; Diminuição das participações disciplinares em 20%;	Meta parcialmente alcançada: foram realizadas sessões para todos os 7.º anos; não se registou uma diminuição das participações disciplinares em 20%	Estatística de participações sobre o <i>Bullying</i> .
Realizado	Implementação de um projeto de tutorias com os/as alunos/as que reiteram faltas disciplinares.	Participação de todos/as alunos/as identificados. Diminuição das participações disciplinares em 50%, dos/as alunos/as sinalizados/as.	Meta alcançada.	Estatística de participações.
Realizado	Restrição do uso dos telemóveis no espaço escolar.	Não utilização por 100% dos alunos do ensino básico e 80% do secundário.	Meta alcançada.	Redução em 70% de participações disciplinares sobre a utilização indevida dos telemóveis.
Realizado	Implementação do projeto "Kit dos Recreios Criativos".	Utilização do material dos kits, todos os dias da semana.	Meta alcançada.	Folhas de requisição do material dos kits criativos.
Por realizar	Implementação de um programa de Reeducação Digital, com entidade externa.	Participação em sessões, nas aulas de Cidadania e/ou TIC.	Atividade não foi realizada.	Aulas sumariadas.
Realizado	Podcast e Jornal Escolar Áudio Visual. atividade da associação de estudantes em articulação com a direção.	Sumariarem, pelo menos, duas aulas de atendimento ao aluno.	Atividade parcialmente realizada. Foi realizado o Podcast.	Podcast e Jornal Áudio Visual
Atividade eliminada	Rádio Escolar: atividade da associação de estudantes em articulação com a direção.	Preparação do projeto e angariação de fundos.	-	O projeto

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Haver uma plano de formação da CML adequado.	Horário formativo que impeça a formação dos A.O.
Empenho da equipa responsável por esta melhoria e do pessoal docente e não docente em geral.	

Data de início	Data de conclusão
----------------	-------------------

Outubro de 2023	Julho de 2024
-----------------	---------------

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral e os recursos da formação da CML e do Centro de Formação João Soares.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo da implementação do plano de melhoria.
Mapas comportamentais	set/23
Sumários	abr/24
Observatório de Qualidade	Mai de 2024

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Acompanhamentos dos/as alunos/as identificados com problemas disciplinares por professores-tutores.
A limitação do uso de telemóveis e dinamização dos recreios criativos.
Assembleias de alunos.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Dificuldade em implementar o programa de reeducação digital. Necessário identificar um parceiro.
Atividade da radio escolar foi cancelada tendo surgido o desenvolvimento de um podcast e de um jornal escolar.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Programas e atividades de prevenção alargados a todas as turmas.

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2024)
<b>Melhorias conseguidas (reflexão sobre as atividades/metasp e resultados dos questionários do Observatório)</b>
Realização de atividades sobre o Bullying nas turmas do 2.º e 3.º ciclo.
Restrição do uso dos telemóveis no espaço escolar.
Promover atividades extra-letivas com o pessoal docente e não docente.
<b>Constrangimentos surgidos</b>

Foi eliminada a atividade: Rádio Escolar.

**Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2024/2025 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento - ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades, o alcance das metas e os resultados dos questionários do Observatório)**

Formação de docentes em gestão de conflitos.

Formação, dentro da proposta formativa da Câmara Municipal de Lisboa, de assistente operacionais em gestão de conflitos / indisciplina / comunicação assertiva.

Colocar em prática o Guião de Uniformização de Procedimentos: "Promoção da Disciplina e do Sucesso Escolar".

Implementação de um programa de Reeducação Digital realizado pelos docentes de Cidadania e de TIC.