

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2023/2024



Outubro de 2023

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

2.2.4. Ficha AM4

Este Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo**, o **Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC de 2011/2012**, o **Relatório do Observatório de Qualidade de 2022/2023**, o **PAM Final de 2022/2023**, o **Projeto TEIP**, entre outros.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa	Liderança e Gestão	1, 6 e 7
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação do Serviço Educativo	5
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina	Resultados	6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria	
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa	
Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
João Fortes	Celina Pires
	Fernanda Nunes
	Carlos Lopes
	Sandra Sanches
	Bruno Monteiro
	Susana Martins
Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2023	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Mapear e melhorar as linhas de comunicação interna e externa. (fonte: Relatório de AA)	
Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes operacionais. (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)	

Melhorar a imagem do agrupamento na comunidade em que está inserido. (fonte: AE)
Melhorar a comunicação entre o pessoal não docente. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre o encarregado operacional e as assistentes operacionais.	Participação de 90% dos e das assistentes operacionais convocadas. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações de melhoria.
Criação de um guião de acolhimento para alunos e famílias.	A criação do guião e a sua divulgação interna para todos os docentes.	O guião.
Criação de um guião de acolhimento para docentes.	A criação do guião e a sua divulgação no site.	O guião.
Renovação e estabelecimento de parcerias com entidades locais.	Manter os protocolos existentes. Estabelecer novos protocolos.	Protocolos de parceria assinados.
Criação de emails institucionais e equipa na plataforma <i>Teams</i> para melhor comunicação com e entre os parceiros externos.	100% dos parceiros externos incluídos na comunicação interna.	Equipa no Teams.

Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a equipa de autoavaliação e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Documento com as conclusões das reuniões e sugestões de melhoria.
Marcação de reunião com os/as encarregados/as de educação dos/as alunos/as do 9.º ano, com o objetivo de clarificar o processo de inscrição e realização das provas finais e de equivalência à frequência bem como os procedimentos a adotar na matrícula para o ensino secundário e oferta formativa.	Participação de 60% dos convocados.	Folha de presenças e documentos de suporte à reunião.
Manter o site da escola atualizado.	Divulgação de todas as atividades realizadas. Comunicação em português-inglês.	Site
Manter a tradução dos novos documentos administrativos em diferentes línguas.	100% dos documentos administrativos traduzidos	Documentos traduzidos.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho dos elementos envolvidos.	Impossibilidade material ou tecnológica para implementar novas linhas de comunicação.
Implementação de novas linhas de comunicação (encarregados de educação).	Falta de capacitação digital dos A.O.
Melhor domínio das plataformas de comunicação de massa <i>Teams</i> .	

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria.

Protocolos assinados	dez/23
Página eletrônica da escola	mar/24
Observatório de Qualidade	Mai de 2024

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Rosa	Ana Pedro
	Ana Branco
	Ariana Furtado
	Cláudia Gaveta
	Hermínia Reis
	Maria João Carapinha
	Miguel Bento
	João Inácio
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

Informação sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina (fonte: Observatório de Qualidade)

Práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Observatório de Qualidade)

Processo de articulação curricular intra e inter departamentos, nos diferentes níveis de ensino (fonte: Observatório de Qualidade)

Planificação e consolidação de práticas interdisciplinares (fonte: Observatório de Qualidade)

Ambiente de trabalho e convivência social, dentro e fora da sala de aula (fonte: Observatório de Qualidade)

Aplicação e tratamento de resultados da avaliação diagnóstica (fonte: Observatório de Qualidade)

Aplicação da avaliação formativa (fonte: Observatório de Qualidade)

Avaliação das estratégias de ensino e do seu impacto nas aprendizagens dos alunos, com registo em ata do grupo disciplinar e dos departamentos curriculares, incluindo na ordem de trabalhos (fonte: Observatório de Qualidade)

Divulgação das formas de reconhecimento do mérito pessoal e académico dos alunos do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)

Divulgação das ofertas formativas do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)

Prática dos/as professores/as de facultar feedback oral ou escrito aos/ às alunos/as, o que lhes permite compreenderem o nível de desenvolvimento das suas aprendizagens. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Utilização de instrumentos de avaliação diversificados. (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;

Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);

Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Melhorar em 0,1% os resultados escolares por disciplina e ano de escolaridade.

Aumentar em 0,2% a qualidade do sucesso de cada ano de escolaridade.

Manter a percentagem de alunos aprovados no TOP GIL no final letivo.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Informação aos alunos sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina.	Registo da atividade no sumário de uma das primeiras aulas do ano letivo de todas as disciplinas, de todos os anos de escolaridade.	Sumários das disciplinas.
Reuniões de planeamento curricular entre os/as professores/as do mesmo ano de escolaridade para identificação e planificação de estratégias e práticas pedagógicas conjuntas, adequadas às características, interesses e necessidades específicas dos/as alunos/das turmas e promotoras de um bom ambiente de aprendizagem, socialização e inclusão.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais entre os professores da mesma disciplina e ano de escolaridade, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões gerais/setoriais de grupo disciplinar.
Reuniões de delegados de grupo disciplinar do mesmo departamento, com o respetivo coordenador, para consolidação do processo de articulação curricular e práticas interdisciplinares, nos diferentes níveis de educação e ensino.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões de delegados de grupo disciplinar e respetivo coordenador.
Reuniões de coordenadores de departamento para definição e uniformização de estratégias de coordenação e supervisão pedagógica, incluindo as formas de monitorização do planeamento e articulação curricular deliberadas pelo conselho pedagógico.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões de coordenadores de departamento curricular. Atas do Conselho Pedagógico.
Aplicação sumariada de um instrumento de avaliação diagnóstica no início de cada ciclo de ensino e mobilização dos resultados obtidos na planificação da disciplina.	Avaliação diagnóstica em todas as disciplinas dos 5.º, 7.º e 10.º anos de escolaridade.	Sumários das disciplinas. Instrumentos de avaliação diagnóstica. Atas de grupo disciplinar.
Realização de uma ação de formação sobre a pertinência da avaliação formativa para a autorregulação e a melhoria da qualidade das aprendizagens dos/as alunos/as.	Realização de uma ACD para todos os docentes do agrupamento.	Folha de presenças.
Indicação de um ponto na ordem de trabalhos das reuniões de grupo disciplinar relativo à avaliação de estratégias de ensino e ao seu impacto nas aprendizagens.	Identificação de, pelo menos, 3 registos anuais em ata de grupo disciplinar, incluindo na ordem de trabalhos, sobre a avaliação de estratégias de ensino e o seu impacto nas aprendizagens.	Atas de grupo disciplinar.

Criação de mecanismos de divulgação da Oferta Formativa do Agrupamento.	Promoção de 3 mecanismos de divulgação da oferta formativa do AEGV: divulgação da oferta formativa na página eletrónica do Agrupamento; realização do Dia Aberto; divulgação um vídeo promocional da escola e respetiva oferta educativa nas redes sociais.	Informação constante da Página eletrónica do Agrupamento. Vídeo promocional. Atividades realizadas no Dia Aberto. Número de visitantes/visualizadores. Resultados do questionário de satisfação.
CASA – Comissão de Acolhimento Solidário aos Alunos, com a participação de professores, assistentes operacionais e alunos estrangeiros fluentes na língua portuguesa, com o intuito de melhor acolher os novos colegas à chegada à escola, à cidade, ao país.	Acolhimento de todos os novos alunos estrangeiros.	Comunicação à Coordenadora do projeto.
PCT - dinamizar atividades transversais e de articulação horizontal.	Realizar (pelo menos) 1 atividade em articulação com todas as disciplinas do CT.	PCT
Implementação do projeto "Sou Gil" - integração dos/as alunos/as migrantes nos anos iniciais da sua inserção no sistema de ensino português. Aplicação do despacho nº 2044 /2022 de 16 de fevereiro e o ofício da DGAE com a referência SDGAE/2020/2040.	Aumentar a proeficiência linguística dos alunos estrangeiros, de forma a torná-los capazes de acompanhar o currículo em português.	Iniciar a aplicação do despacho no presente ano letivo.
Coadjuvação de Matemática nas turmas do 3.º e 4.º anos.	Aumentar em 10% o número de classificações positivas nesta disciplina.	Monitorização e avaliação no final de cada período. / Resultados escolares finais
Criação de cartão de leitor (Biblioteca Escolar).	5% de alunos/as do 1.º e 2.º ciclos; 3% de alunos/as do 3.º ciclo e secundário; 1% de alunos/as do PLA.	Cartões de leitor / registos de leitura
CAA: articulação entre o Projeto Planeta C, Horta Pedagógica e Changing (H)earth.	Utilização da cozinha pedagógica por 100% dos/as alunos/as do CAA.	Relatórios da atividade

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Coordenação e condições que a suportam para a consecução dos objetivos definidos.	Hierarquização da decisão e da alocação de meios e recursos para a prossecução do plano.
Partilha da visão e dos objetivos/Consenso sobre a pertinência da intervenção e investimento colocado na implementação da AM.	Fraca adesão/compromisso e baixas expetativas relativamente ao sucesso da intervenção.
Conhecimento sobre as áreas de intervenção e sobre os procedimentos a adotar.	Inexperiência na mobilização e gestão dos recursos necessários à intervenção.

Colegialidade e colaboração/Distribuição de tarefas pelos membros da equipa operacional e demais intervenientes.	Dificuldades de delegação de responsabilidades para a execução de atividades/tarefas.
Adaptação à mudança e à inovação.	Resistência à introdução e/ou alteração/reformulação de procedimentos e práticas instituídas.

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Diretora Conselho Pedagógico Coordenadores de Departamento Curricular Delegados de Grupo Disciplinar Professores Alunos Encarregados de educação	Sem custos estimados

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Levantamento de dados a partir dos sumários, planificações, atas, PCT do 1.º Ciclo, reuniões, etc.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Registo e tratamento dos dados recolhidos.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões de acompanhamento e monitorização.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões e registos parciais/finais de execução.	outubro de 2023/janeiro de 2024/maio de 2024/julho de 2024
Observatório de Qualidade	Maio de 2024

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Catarina Pires	Raúl Rasga
	José Oliveira
	Bruno Monteiro
	Ricardo Manuel
	Andreia Oliveira
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Estruturar a distribuição de serviço e de horários com vista a uma melhor a gestão de recursos humanos e do trabalho desenvolvido (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Elaborar os horários dos alunos de modo a possibilitar a conciliação de tempos de estudo e de lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)

Promover uma maior participação dos pais /encarregados de educação na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Melhorar a organização interna do agrupamento promovendo a eficácia dos seus processos (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)
Promover uma maior participação dos/as funcionários/as na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade 22/23)■

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a organização interna no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a Direção e o Pessoal Não Docente.	Participação de 90% dos convocados/as. Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Folhas de presença e atas/memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) entre a Direção e o/a Encarregado/a operacional/Chefe dos Serviços Administrativos e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Memorandos das reuniões. Plano de ações a melhorar.
PADDE - Manutenção e desenvolvimento do sistema OSTicket.	1. >90 % de envolvidos 2. <90	Supervisão do fluxo e resolução dos tickets.
Reuniões de início do ano letivo do 2.º ciclo com a presença dos/as docentes titulares.	Participação de todos os professores titulares com os Diretores de Turma (início do ano letivo) dos 5.º anos.	Atas das reuniões.

Estabelecimento de critérios para a criação de horários que permitam aos alunos organizarem os tempos de estudo e lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (clubes e projetos).	Criação dos critérios. Comunicação dos critérios à equipa de horários.	Horários.
Encontros preparatórios com os/as EE dos anos de mudança de ciclo (pré escolar, 4.º ano, 6.º ano e 9.º ano).	Participação de 70% dos EE.	Folha de presenças dos participantes.
Encontros com os/as EE dos alunos/as de PLNM.	Participação de 70% dos EE.	Folha de presenças dos participantes.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho e profissionalismo do Pessoal Docente e Não Docente.	Fraca participação dos Encarregados/as de Educação na vida da escola
Bom ambiente de trabalho.	Nº de assistentes operacionais e assistentes técnicos abaixo das necessidades
Boa relação entre alunos/ professores e pessoal não docente.	Pouco envolvimento da comunidade educativa na discussão de documentos estruturantes do Agrupamento

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa	Não é possível estimar custos.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria
Plano de ação a melhorar com os critérios de distribuição de serviço docente e de escolha de horários	jul/23
Horários dos professores e das turmas	set/23
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com o PND	set/23

Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as delegados/as e subdelegados/as de turma	jan/24
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as representantes dos/as Encarregados/as Educação de cada turma	mar/24
Observatório de Qualidade	Maio de 2024

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Miguel Simões	Ana Catarina Pires
	Susana Meirinho
	Manuela Amaro
	Telma Grazina
	Carla Alves
	Guilherme Lima Lopes
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Melhorar o clima de escola, principalmente entre alunos e funcionários. (fonte: Observatório de Qualidade 21/22)

Registrar no INOVAR todas as situações disciplinares, mesmo as que não dão origem a medidas disciplinares sancionatórias e registrar em ata todas as situações de indisciplina, bem como propostas para solucionar os problemas. (fonte: Relatórios de AA)
Identificar em ata todos os casos problemáticos e sinalizar para entidades competentes. (fonte: Relatórios de AA)
Resolução de situações de indisciplina. (Fonte: Observatório de Qualidade 22/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realização de (pelo menos) uma reunião por ano e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre os parceiros e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata/memorando das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Formação, dentro da proposta formativa da Câmara Municipal de Lisboa, de assistente operacionais em gestão de conflitos / indisciplina / comunicação assertiva.	50% dos/as AO formados/as.	Folha de presenças.
Formação, dentro da proposta formativa do centro de formação, de docentes em gestão de conflitos.	Realização de uma ACD para todos os docentes do agrupamento.	Folha de presenças.
Identificar os padrões de atuação perante os comportamentos dos alunos/as mais prejudiciais às aprendizagens.	Estabelecer os padrões de atuação para os cinco principais comportamentos identificados.	Documento com os padrões estabelecidos a divulgar a todo o AEGV.

Desenvolver uma pedagogia dos valores, relacionados com os deveres dos alunos do Estatuto do Aluno e Ética Escolar (Lei nº 51/2012, de 5 de setembro), de forma transversal a todas as disciplinas.	Sumariarem, pelo menos, duas aulas de atendimento ao aluno.	Aulas sumariadas.
Realização de duas assembleias de turma por período, nas aulas de AA.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Sumário das aulas. Plano com ações a melhorar.
Promover atividades extra-letivas com o pessoal docente e não docente.	Participação de 10% do PD e PND;	Dia do Agrupamento. Dia do Diploma. Almoços convívio nas interrupções letivas. Arraial no final do ano letivo.
Realização de atividades sobre a prevenção do <i>Bullying</i> (Men Talks / SPO / Escola Segura).	Participação em ações promovidas pela Escola Segura e outros parceiros, em colaboração com o SPO; Diminuição das participações disciplinares em 20%;	Estatística de participações sobre o <i>Bullying</i> .
Implementação de um projeto de tutorias com os/as alunos/as que reiteram faltas disciplinares.	Participação de todos/as alunos/as identificados. Diminuição das participações disciplinares em 50%, dos/as alunos/as sinalizados/as.	Estatística de participações.
Restrição do uso dos telemóveis no espaço escolar.	Não utilização por 100% dos alunos do ensino básico e 80% do secundário.	Redução em 70% de participações disciplinares sobre a utilização indevida dos telemóveis.
Implementação do projeto "Kit dos Recreios Criativos".	Utilização do material dos kits, todos os dias da semana.	Folhas de requisição do material dos kits criativos.
Implementação de um programa de Reeducação Digital, com entidade externa.	Participação em sessões, nas aulas de Cidadania e/ou TIC.	Aulas sumariadas.
Rádio Escolar: atividade da associação de estudantes em articulação com a direção.	Preparação do projeto e angariação de fundos.	O projeto

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Haver uma plano de formação da CML adequado.	Horário formativo que impeça a formação dos A.O.
Empenho da equipa responsável por esta melhoria e do pessoal docente e não docente em geral.	

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2023	Julho de 2024

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral e os recursos da formação da CML e do Centro de Formação João Soares.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo da implementação do plano de melhoria.
Mapas comportamentais	set/23
Sumários	abr/24
Observatório de Qualidade	Maio de 2024