

Planeamento Estratégico

Autoavaliação
2018/2019





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	4
2.1.2. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	8



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

No ano letivo 2017/2018, para elaborar o Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas, e no seguimento de um Plano de Acompanhamento da Ação educativa por parte da IGEC, foi necessário proceder à autoavaliação do Agrupamento. Para isso, constituiu-se uma equipa com representantes de docentes dos diferentes departamentos curriculares, encarregados de educação, alunos. Esta autoavaliação foi feita com base na recolha de dados, quer nos diversos documentos internos do Agrupamento, quer na base de dados da MISI, entre os anos letivos 2014/2015 e 2016/2017 e, nalguns casos, até 2017/2018. Foram ainda tidos em conta os resultados de uma consulta alargada à comunidade escolar e educativa, feita através da aplicação de questionários a docentes, alunos, pessoal não docente e pais e encarregados de educação.

No presente ano letivo (2018/2019), pretende-se implementar um Plano de Ações de Melhoria (PAM), bem como iniciar o Observatório Pedagógico.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementação do PAM, um dos principais objetivos da autoavaliação.

Aplicação do Observatório Pedagógico.

Âmbito

Ensino e Aprendizagem.

Responsáveis

Direção e Equipa de Autoavaliação do Agrupamento.

Equipas Operacionais do PAM.

Garantias

Confidencialidade da informação prestada;

Dados tratados agregadamente.

Duração

De dezembro de 2018 a setembro de 2019.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A Direção procurou constituir um grupo de trabalho que fosse representativo de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficiente e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada da organização escolar.

A equipa é constituída por catorze elementos: Ana Branco (Pré-Escolar); Paula Coutinho (1.º Ciclo); Zelinda Pontes (Línguas); Beatriz Silva (Matemática, Ciências Experimentais e Informática); Teresa Carvalheira (Expressões); Miguel Bento (Ciências Sociais); Andreia Oliveira (Educação para a Cidadania); Vítor Neves (Ensino Profissional); Sandra Rosa (Educação Especial); um representante dos Encarregados de Educação; um aluno do ensino secundário; Sandra Sanches (Assistente Operacional), Bruno Monteiro (Assistente Técnico) e a Diretora do Agrupamento. Nesta equipa, três elementos dão continuidade ao projeto iniciado em 2017/2018.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Sandra Rosa e Andreia Oliveira
E-mail do Coordenador	sandra.rosa910@aegv.pt e andreia.oliveira200@aegv.pt

2.1.2. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Ana Branco	ana.branco100@aegv.pt	Pré-escolar
2	Paula Coutinho	paula.coutinho.1c@aegv.pt	1.º Ciclo
3	Zelinda Pontes	zelinda.pontes320@aegv.pt	Línguas
4	Beatriz Silva	elaine.silva500@aegv.pt	Matemática, Ciências

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
			Experimentais e Informática
5	Teresa Carvalheira	maria.carvalheira600@aegv.pt	Expressões
6	Miguel Bento	miguel.bento400@aegv.pt	Ciências Sociais
7	Andreia Oliveira	andreia.oliveira200@aegv.pt	Educação para a Cidadania
8	Vítor Neves	vitor.neves430@aegv.pt	Ensino Profissional
9	Sandra Rosa	sandra.rosa910@aegv.pt	Educação especial
10	Encarregado de Educação	a designar	Encarregado de Educação
11	Aluno	a designar	Aluno
12	Bruno Monteiro	bruno.monteiro.at@aegv.pt	Assistente Técnico
13	Sandra Sanches	sandra.sanches.ao@aegv.pt	Assistente Operacional
14	Ana Duarte	ana.duarte230@aegv.pt	Diretora

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em consideração a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências no dia-a-dia escolar e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2018/2019								
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o Observatório Pedagógico	X								
Definição do Planeamento Estratégico	X	X							
Reunião sobre o PAM Inicial e Intermédio		X							
Definição do PAM Inicial		X							
Implementação e monitorização das ações de melhoria		X	X	X	X	X	X	X	
Definição do PAM Intermédio					X				
Elaboração de indicadores dos questionários do Observatório Pedagógico		X	X	X					
Construção dos questionários do Observatório Pedagógico					X				
Aplicação dos questionários do Observatório Pedagógico						X			
Tratamento estatístico dos questionários online e elaboração do relatório estatístico global							X		
Reunião de entrega dos resultados do Observatório Pedagógico e PAM Final								X	
Definição do PAM Final									X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM	Formador	Janeiro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Janeiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Ano letivo
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Abril
5. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro
Observatório Pedagógico		
1. Reunião do Observatório	Formador	Dezembro
2. Elaboração dos indicadores e dados inquirição	Equipa de AA	Até março
3. Construção questionários	Formador	Abril
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Mai
5. Elaboração do Relatório estatístico global	CESOP	Junho
6. Entrega do relatório estatístico	Formador	Julho

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto, foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da sua implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, facilita uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos. Uma comunicação clara, coerente e previsível com todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (sobretudo por que razão foi considerado uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (nomeadamente como a autoavaliação pode melhorar o desempenho do Agrupamento);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (mostrando, por exemplo, como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down* e *bottom-up*.

4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação • Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos a alcançar ○ Metodologia a seguir ○ Entre outros 	<ul style="list-style-type: none"> » Empresa externa » Coordenadores da equipa de autoavaliação » Direção 	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> » Página do Agrupamento » Correio eletrónico institucional » Reuniões parcelares 	1 vez	Maior envolvimento da comunidade educativa
Observatório Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários • Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes 	<ul style="list-style-type: none"> » Coordenadores da equipa de autoavaliação » Direção 	Alunos e Pessoal Docente	<ul style="list-style-type: none"> » Página do Agrupamento » Correio eletrónico institucional » Reuniões parcelares 	Diversas vezes enquanto decorrer o período de preenchimento dos questionários	Atingir o preenchimento de 100% dos questionários

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> » Coordenadores da equipa de autoavaliação » Direção 	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> » Página do Agrupamento » Correio eletrónico institucional » Reuniões parcelares 	1 vez por mês	Maior envolvimento da comunidade educativa