

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2022/2023



Novembro de 2022

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

2.2.4. Ficha AM4

Este Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo 2018/2021**, o **Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC de 2011/2012 e Plano de Acompanhamento de 2017/2018**, o **PADDE**, o **Plano 21/23 Escola+** e o **PAM de 2019/2020**. O **PAM de 2022/2023** teve em conta o **Relatório do Observatório de Qualidade de 2021/2022**, o **PAM Final de 2021/2022** e o **Projeto TEIP**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2022/2023**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa	Liderança e Gestão	1, 6 e 7
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação do Serviço Educativo	5
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina	Resultados	6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna / externa

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Gabriel Esgueira	Celina Pires
	Fernanda Nunes
	Susana Freire
	Sandra Sanches
	Bruno Monteiro
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/TEIP/Observatório)
Mapear e melhorar as linhas de comunicação interna e externa. (fonte: Relatório de AA)
Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes operacionais. (fonte: Observatório)

Melhorar a imagem do agrupamento na comunidade em que está inserido. (fonte: AE)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;

Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);

Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre o encarregado operacional e as assistentes operacionais.	Participação de 90% dos e das assistentes operacionais convocadas. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações de melhoria.
Renovação e estabelecimento de parcerias com entidades locais.	Manter pelo menos o número de protocolos existentes. Estabelecer novos protocolos	Protocolos de parceria assinados.
Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a equipa de autoavaliação e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Marcação de reuniões (pelo menos uma por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a direção e os/as representantes dos/as encarregados/as de educação de cada turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Utilização da TV localizada no bar da Escola Sede para divulgação das atividades do pré-escolar, 1.º, 2.º e 3.º ciclos e secundário.	Participação de 80% dos CTS, turmas do pré-escolar e 1.º ciclo	Conteúdos divulgados

Melhorar o site da escola.	Divulgação de todas as atividades realizadas. Comunicação em português-inglês.	Site
----------------------------	---	------

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho dos elementos envolvidos.	Impossibilidade material ou tecnológica para implementar novas linhas de comunicação.
Implementação de novas linhas de comunicação (encarregados de educação).	Falta de capacitação digital dos A.O.
Melhor domínio das plataformas de comunicação de massa <i>Teams</i> .	

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2022	Julho de 2023

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria.
Protocolos assinados	dez/22
Página eletrónica da escola	mar/23
Observatório de Qualidade	Maio de 2023

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Melhorar o processo de ensino e aprendizagem no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sónia Serrano	Ana Pedro
	Ana Branco
	Ariana Furtado
	Cláudia Gaveta
	Sílvia Caetano
	João Fortes
	João Inácio
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/TEIP/Observatório)

Informação sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina (fonte: Observatório de Qualidade)
Práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Observatório de Qualidade)
Processo de articulação curricular intra e inter departamentos, nos diferentes níveis de ensino (fonte: Observatório de Qualidade)
Planificação e consolidação de práticas interdisciplinares (fonte: Observatório de Qualidade)
Ambiente de trabalho e convivência social, dentro e fora da sala de aula (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação e tratamento de resultados da avaliação diagnóstica (fonte: Observatório de Qualidade)
Aplicação da avaliação formativa (fonte: Observatório de Qualidade)
Avaliação das estratégias de ensino e do seu impacto nas aprendizagens dos alunos, com registo em ata do grupo disciplinar e dos departamentos curriculares, incluindo na ordem de trabalhos (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das formas de reconhecimento do mérito pessoal e académico dos alunos do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)
Divulgação das ofertas formativas do AEGV (fonte: Observatório de Qualidade)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;

Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);

Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Melhorar em 0,1% os resultados escolares por disciplina e ano de escolaridade.

Aumentar em 0,2% a qualidade do sucesso de cada ano de escolaridade.

Manter a percentagem de alunos aprovados no TOP GIL no final letivo.

Atividades/Estratégias

Metas de execução

Evidências

Informação aos alunos sobre as finalidades e objetivos de cada disciplina.	Registo da atividade no sumário de uma das primeiras aulas do ano letivo de todas as disciplinas , de todos os anos de escolaridade .	Sumários das disciplinas. Atas dos grupos disciplinares.
Elaborar os critérios gerais de avaliação do Agrupamento.	Elaboração do documento oficial com aprovação no último pedagógico do ano letivo 2022/23	Documento aprovado em Conselho Pedagógico e publicado na Site do Agrupamento
Elaboração, em grupo disciplinar, de um documento de comunicação entre o/a aluno/a e docente sobre a sua evolução (objetivos e metas a atingir).	Elaboração de um documento, até ao final do ano letivo 2022/23, para implementação no ano letivo seguinte.	Ata das reuniões de grupo Documento de comunicação aluno/a - docente
Reuniões de planeamento curricular entre os professores do mesmo ano de escolaridade para identificação e planificação de estratégias e práticas pedagógicas conjuntas, adequadas às características, interesses e necessidades específicas dos alunos/das turmas e promotoras de um bom ambiente de aprendizagem, socialização e inclusão.	Realização de, pelo menos, 6 reuniões anuais entre os professores da mesma disciplina e ano de escolaridade, com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões gerais/setoriais de grupo disciplinar.
Reuniões de delegados de grupo disciplinar do mesmo departamento, com o respetivo coordenador, para consolidação do processo de articulação curricular e práticas interdisciplinares, nos diferentes níveis de educação e ensino.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais , com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões de delegados de grupo disciplinar e respetivo coordenador.
Reuniões de coordenadores de departamento para definição e uniformização de estratégias de coordenação e supervisão pedagógica, incluindo as formas de monitorização do planeamento e articulação curricular deliberadas pelo conselho pedagógico.	Realização de, pelo menos, 3 reuniões anuais , com registo em ata, incluindo na ordem de trabalhos.	Atas das reuniões de coordenadores de departamento curricular. Atas do Conselho Pedagógico.
Aplicação sumariada de um instrumento de avaliação diagnóstica no início de cada ciclo de ensino e elaboração de relatório sobre os resultados obtidos e estratégias de utilização.	Avaliação diagnóstica em todas as disciplinas dos 5.º, 7.º e 10.º anos de escolaridade . Apresentação de um relatório de resultados da avaliação diagnóstica e de utilização dos resultados obtidos em cada disciplina dos 5.º, 7.º anos e 10.º anos de escolaridade.	Sumários das disciplinas. Instrumentos de avaliação diagnóstica. Relatórios de avaliação diagnóstica das disciplinas visadas. Atas de grupo disciplinar.
Realização de uma ação de formação sobre a pertinência da avaliação formativa para a autorregulação e a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos.	Realização de um webinar para todos os docentes do agrupamento sobre a pertinência da avaliação formativa.	Webinar.

Indicação de um ponto na ordem de trabalhos das reuniões de grupo disciplinar relativo à avaliação de estratégias de ensino e ao seu impacto nas aprendizagens.	Identificação de, pelo menos, 3 registos anuais em ata de grupo disciplinar , incluindo na ordem de trabalhos, sobre a avaliação de estratégias de ensino e o seu impacto nas aprendizagens.	Atas de grupo disciplinar.
Divulgação do TOP GIL em aula do Diretor de Turma, com registo no sumário.	Reduzir em 10% a percentagem de alunos do AEGV que desconhece os mecanismos de promoção da excelência dos seus alunos.	Resultados dos questionários.
Criação de mecanismos de divulgação da Oferta Formativa do Agrupamento.	Promoção de 3 mecanismos de divulgação da oferta formativa do AEGV : divulgação da oferta formativa na página eletrónica do Agrupamento; realização do Dia Aberto; divulgação um vídeo promocional da escola e respetiva oferta educativa nas redes sociais.	Informação constante da Página eletrónica do Agrupamento. Vídeo promocional. Atividades realizadas no Dia Aberto. Número de visitantes/visualizadores. Resultados do questionário de satisfação.
Plano 21/23 Escola+ - Coadjuvância em sala de aula nas turmas com discentes migrantes.	Diminuir em 20% a taxa de retenção ou não aprovação.	Taxa de insucesso escolar; Taxa de alunos com classificação positiva a todas as disciplinas /áreas disciplinares /componentes do currículo; Taxa de alunos que tiveram positiva nas provas finais / exames. Monitorização e avaliação no final de cada período.
Plano 21/23 Escola+ - Coadjuvância em sala de aula no 6.º 1.ª.	70% do grupo deverá transitar de ano letivo.	Monitorização e avaliação no final de cada período. / Resultados escolares finais
Plano 21/23 Escola+ - Clube de leitura.	Aumentar o número de alunos inscritos em 2%. Relacionar a frequência do clube com a taxa de sucesso à disciplina de português.	Monitorização e avaliação no final de cada período. / Resultados escolares finais
CASA – Comissão de Acolhimento Solidário aos Alunos, com a participação de professores, assistentes operacionais e alunos estrangeiros fluentes na língua portuguesa, com o intuito de melhor acolher os novos colegas à chegada à escola, à cidade, ao país.	Definição das equipas de trabalho. Identificação dos/as alunos/as	Atas das reuniões de trabalho.
Criação de uma sala de estudo.	Identificação de uma sala. Elaboração de um regulamento de funcionamento do espaço.	Espaço em funcionamento no 3.º período.

PCT - dinamizar atividades transversais e de articulação horizontal.	Aumentar as atividades transversais e de articulação em 20%.	PCT
Implementação do projeto "Sou Gil Vicente" - integração dos alunos migrantes nos anos iniciais da sua inserção no sistema de ensino português. Aplicação do despacho nº 2044 /2022 de 16 de fevereiro e o ofício da DGAE com a referência SDGAE/2020/2040.	Identificação dos/as alunos/as . Pedido de horário docente	Iniciar a aplicação do despacho no presente ano letivo.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Coordenação e condições que a suportam para a consecução dos objetivos definidos.	Hierarquização da decisão e da alocação de meios e recursos para a prossecução do plano.
Partilha da visão e dos objetivos/Consenso sobre a pertinência da intervenção e investimento colocado na implementação da AM.	Fraca adesão/compromisso e baixas expetativas relativamente ao sucesso da intervenção.
Conhecimento sobre as áreas de intervenção e sobre os procedimentos a adotar.	Inexperiência na mobilização e gestão dos recursos necessários à intervenção.
Colegialidade e colaboração/Distribuição de tarefas pelos membros da equipa operacional e demais intervenientes.	Dificuldades de delegação de responsabilidades para a execução de atividades/tarefas.
Adaptação à mudança e à inovação.	Resistência à introdução e/ou alteração/reformulação de procedimentos e práticas instituídas.

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2022	Julho de 2023

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Diretora Conselho Pedagógico Coordenadores de Departamento Curricular Delegados de Grupo Disciplinar Professores Alunos Encarregados de educação	Sem custos estimados

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização

Levantamento de dados a partir dos sumários, planificações, atas, PCT do 1.º Ciclo, reuniões, etc.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Registo e tratamento dos dados recolhidos.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões de acompanhamento e monitorização.	Ao longo do plano de ação de melhoria.
Reuniões e registos parciais/finais de execução.	outubro de 2022/janeiro de 2023/maio de 2023/julho de 2023
Observatório de Qualidade	Maio de 2023

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a Organização Interna do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Cristina Carvalho	Lília Aguiar
	José Oliveira
	Bruno Monteiro
	Ana Venade
	Celina Pires
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/TEIP/Observatório)
Estruturar a distribuição de serviço e de horários com vista a uma melhor a gestão de recursos humanos e do trabalho desenvolvido (fonte: Observatório de Qualidade)
Elaborar os horários dos alunos de modo a possibilitar a conciliação de tempos de estudo e de lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (fonte: Observatório de Qualidade)

Promover uma maior participação dos pais /encarregados de educação na elaboração dos documentos estratégicos do agrupamento (fonte: Observatório de Qualidade)
Melhorar a organização interna do agrupamento promovendo a eficácia dos seus processos (fonte: Observatório de Qualidade)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;
Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);
Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a organização interna no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Realização de reuniões (pelo menos uma) entre a Direção e os Coordenadores de Departamento Curricular e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Elaboração de plano de melhoria com os critérios de distribuição de serviço docente e definição de prioridades na escolha de horários. Conseguir libertar uma parte do turno da tarde de 4ª feira para a realização de reuniões dos diversos órgãos.	Atas da reunião Plano de ações a melhorar Horários dos professores
Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões com o Pessoal Não Docente.	Participação de 90% dos convocados/as. Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Atas das reuniões Plano de ações a melhorar
Realização de reuniões (pelo menos uma por ano) entre a Direção e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Participação de 80% dos alunos /as convocados/as. Na elaboração dos horários das turmas seja contemplado tempos livres para a frequência de Clubes e Projetos . Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Ata da reunião Plano de ações a melhorar. Horários das turmas

Realização de reuniões (pelo menos duas por ano) entre a Direção e os/as representantes dos/as Encarregados/as Educação de cada turma e registo das deliberações resultantes dessas reuniões.	Participação de 80% representantes dos encarregados/as de educação convocados/as. Elaboração de um plano de ações a melhorar.	Atas das reuniões Plano de ações a melhorar
PADDE - Manutenção e desenvolvimento do sistema OSTicket	1. >90 % de envolvidos 2. <90	1. Colocação de um atalho informático para o OSTicket em todos os ambientes de trabalho dos computadores do AEGV. 2. Colocação de um atalho informático para o OSTicket na página eletrónica do AEGV 3. Supervisão do fluxo e resolução dos tickets pelo subdiretor do AEGV.
Registo mensal das atividades previstas na sala de docentes	Participação dos/as docentes no registo das atividades - registo de todas as atividades mensais previstas	Colocação do quadro na sala de docentes. Atualização mensal das informações.
Reuniões de início do ano letivo do 2.º ciclo com a presença do/a docente titular	Participação de todas as professoras titulares nas reuniões de Conselho de Turma (início do ano letivo) do 5.º anos	Atas das reuniões
Estabelecimento de critérios para a criação de horários que permitam aos alunos organizarem os tempos de estudo e lazer de forma a melhorar as suas aprendizagens (clubes e projetos)	Criação dos critérios até junho de 2023 Comunicação dos critérios à equipa de horários.	Horários
Reuniões preparatórias com os/as EE do 4.º ano para melhor inclusão no 2.º ciclo	Participação de 90% dos convocados/as.	Ata da reunião

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho e profissionalismo do Pessoal Docente e Não Docente	Fraca participação dos Encarregados/as de Educação na vida da escola
Bom ambiente de trabalho	Nº de assistentes operacionais e assistentes técnicos abaixo das necessidades
Boa relação entre alunos/ professores e pessoal não docente	Pouco envolvimento da comunidade educativa na discussão de documentos estruturantes do Agrupamento

Data de início	Data de conclusão
-----------------------	--------------------------

Outubro de 2022	Julho de 2023
-----------------	---------------

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa	Não é possível estimar custos.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo deste plano de ação de melhoria
Plano de ação a melhorar com os critérios de distribuição de serviço docente e de escolha de horários	jul/22
Horários dos professores e das turmas	set/22
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com o PND	set/22
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as delegados/as e subdelegados/as de turma	jan/23
Plano de ação a melhorar com as deliberações das reuniões com os/as representantes dos/as Encarregados/as Educação de cada turma	mar/23
Observatório de Qualidade	Maio de 2023

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Melhorar o clima de escola/Prevenir e resolver a indisciplina

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Andreia Oliveira	Ana Catarina Pires
	Miguel Tavares
	Dinis Fernandes
	Telma Grazina
	Sandra Sanches
	Aluno a definir (Afonso Adrião?)
	Encarregado/a de Educação a definir

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/TEIP/Observatório)
Melhorar o clima de escola, principalmente entre alunos e funcionários. (fonte: Observatório)

Registrar no INOVAR todas as situações disciplinares, mesmo as que não dão origem a medidas disciplinares sancionatórias e registrar em ata todas as situações de indisciplina, bem como propostas para solucionar os problemas. (fonte: Relatórios de AA)

Identificar em ata todos os casos problemáticos e sinalizar para entidades competentes. (fonte: Relatórios de AA)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar as aprendizagens dos alunos/as nas suas diversas dimensões, nomeadamente as curriculares, sociais, relacionais e emocionais;

Fomentar os comportamentos adequados às aprendizagens, desenvolvendo valores pessoais e sociais estruturantes, adaptados à cidadania solidária e à diversidade cultural, bem como à inserção responsável na vida ativa (familiar e profissional);

Precisar e consolidar a identidade do Agrupamento, articulando passado, presente e futuro

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Atingir uma média de pelo menos 7 nas questões relacionadas com a comunicação no questionário do Observatório de Qualidade.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Marcação de reuniões (pelo menos duas por ano) e registo das deliberações resultantes dessas reuniões entre a equipa de autoavaliação e os/as delegados/as e subdelegados/as de turma.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Formação, dentro da proposta formativa da Câmara Municipal de Lisboa, de assistente operacionais em gestão de conflitos.	50% dos/as AO formados/as.	Certificados de formação.
Formação, dentro da proposta formativa do centro de formação, de docentes em gestão de conflitos.	20% dos/as docentes formados/as	Certificados de formação.
Identificar os comportamentos padrão mais prejudiciais às aprendizagens.	Identificar os cinco comportamentos mais prejudiciais.	Mapa com o número e percentagem dos comportamentos mais prejudiciais às aprendizagens apresentado em reunião do Conselho Pedagógico.
Desenvolver uma pedagogia dos valores, relacionados com os deveres dos alunos do Estatuto do Aluno e Ética Escolar (Lei nº 51/2012, de 5 de setembro), de forma transversal a todas as disciplinas.	Todas as disciplinas sumariarem pelo menos duas aulas de 50 minutos relacionadas com a estratégia.	Atas e mapa com as aulas sumariadas.

Realização de duas assembleias de turma por período, nas aulas de AA.	Participação de 80% dos convocados. Elaboração de um plano com as ações a melhorar.	Ata das reuniões. Plano com ações a melhorar.
Promover atividades extra-letivas com o pessoal docente e não docente.	Participação de 10% do PD e PND	Let's Move coro da Gil Dia do Diploma
Projeto "Porto de Abrigo" estrutura de apoio para garantir as aprendizagens e dissuadir comportamentos desadequados em contexto escolar	Elaboração de um Regulamento. Distribuição de horas de forma a garantir um horário de funcionamento alargado Diminuição das situações de indisciplina, entre períodos, de 20%.	Análise estatística entre períodos.
Celebrar o "Dia do Agrupamento", festejando a criação e desenvolvimento de uma identidade de grupo/escola	Participação de todos os grupos disciplinares nas atividades do "Dia do Agrupamento"	Dia do Agrupamento
Realização de atividades sobre o Bullying	Participação do 2.º ciclo em ações promovidas pela escola segura em parceria com o SPO Diminuição das participações disciplinares em 50%	Diminuição das participações disciplinares em 50%

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Haver uma plano de formação da CML adequado.	Horário formativo que impeça a formação dos A.O.
Empenho da equipa responsável por esta melhoria e do pessoal docente e não docente em geral.	

Data de início	Data de conclusão
Outubro de 2022	Julho de 2023

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Comunidade educativa em geral e os recursos da formação da CML e do Centro de Formação João Soares.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas	Ao longo da implementação do plano de melhoria.
Mapas comportamentais	set/22
Sumários	abr/23
Observatório de Qualidade	Maio de 2023